

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700049255 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.05.2025 за ГРН 2257717624008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к приказу Департамента  
труда и социальной защиты населения  
города Москвы  
от «29» апреля 2025 г. № 363

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента труда и  
социальной защиты населения города  
Москвы  
от «29» апреля 2025 г. № 363

**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО»**

Москва, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Профессии будущего», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Правительством Москвы в лице Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с распоряжением Правительства города Москвы от 26 декабря 2023 г. № 967-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Профессии будущего», в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Устав Организации утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 11 января 2024 г. № 3 «Об утверждении решения учредителя автономной некоммерческой организации «Профессии будущего».

Устав Организации утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 декабря 2024 г. № 1233 «Об утверждении Устава автономной некоммерческой организации «Профессии будущего».

Устав Организации утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 апреля 2025 г. № 363 «Об утверждении Устава автономной некоммерческой организации «Профессии будущего».

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – автономная некоммерческая организация «Профессии будущего».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «Профессии будущего».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке – autonomous non-profit organization «Professions of the Future».

Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANO «Professions of the Future».

1.5. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией на основании того, что осуществляет в соответствии с настоящим Уставом виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Организация может создавать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал, представительство, иное обособленное подразделение Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала, представительства, иного обособленного подразделения назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал, представительство, иное обособленное подразделение осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств, иных обособленных подразделений несет Организация.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Организации**

2.1. Целями деятельности Организации являются реализация инновационной инфраструктуры образовательных программ, развитие кластера профессионального образования, предоставление услуг в сфере реализации социально значимых проектов, проектов в кадровой сфере, с использованием инновационных кадровых технологий, организация и проведение мероприятий в сфере труда и занятости населения города Москвы.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

2.2.1. Организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования граждан, дополнительного образования детей и взрослых, обучения граждан в формате краткосрочных лекций, курсов, вебинаров, семинаров, стажировок, тренингов и других видов обучения, в том числе на платной основе.

2.2.2. Кадровая поддержка и реализация услуг в кадровой сфере, обеспечение и содействие трудовой занятости граждан, поиск и подбор персонала для работодателей, в том числе на платной основе.

2.2.3. Организация проведения профессиональной ориентации граждан в целях содействия гражданам в профессиональном самоопределении, выборе оптимального вида занятости с учетом их потребностей и возможностей, социально-экономической ситуации на рынке труда, трудоустройства, прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, обучения в формате краткосрочных лекций, курсов, вебинаров, семинаров, стажировок, тренингов и других видов обучения.

2.2.4. Организация и проведение социально значимых мероприятий, форумов, лекций, семинаров, круглых столов, профориентационных мероприятий, мастер-классов, тренингов, стажировок, конференций и других мероприятий в рамках реализации уставных целей Организации, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием представителей участвующих организаций.

2.2.5. Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

2.2.6. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.2.7. Информационная и консультационная поддержка в рамках реализации уставных целей Организации.

2.2.8. Участие в организации и проведении тематических мероприятий различных организаций и фондов, в том числе их финансовая и иная поддержка.

2.2.9. Исследование российского рынка труда, сбор и анализ статистики в кадровой сфере, мониторинг, анализ удовлетворенности потребителей услуг, оказываемых Организацией.

2.2.10. Взаимодействие с некоммерческими организациями и привлечение их к оказанию социальных услуг на конкурсной основе.

2.2.11. Оказание консультационных услуг в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе о порядке предоставления указанным некоммерческим организациям субсидий в форме грантов и участия некоммерческих организаций в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и др.

2.2.12. Оказание информационного содействия социально ориентированным некоммерческим организациям в осуществлении взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями.

2.2.13. Организация и проведение мероприятий по реализации государственных программ, направленных на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.14. Организация и проведение конкурсных процедур среди социально ориентированных некоммерческих организаций, а также осуществление экспертизы социально значимых программ и проектов.

2.2.15. Проведение социальных исследований, мониторинга и оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.16. Реализация и управление программами и проектами в сфере поддержки

социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.17. Проектная деятельность, разработка и реализация проектов, направленных на реализацию уставных целей Организации.

2.2.18. Участие в мероприятиях, проектах, социальных проектах, реализуемых Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2.19. Редакционно-издательская деятельность, разработка и издание полиграфической продукции, практических пособий, создание и приобретение профориентационных тестов и методических рекомендаций, распространение книг, брошюр, методических пособий и любой иной полиграфической продукции в рамках реализации уставных целей Организации.

2.2.20. Создание, разработка и предоставление на платной основе дизайн-проектов, проектов, концепций, спецификаций и интерьерных решений.

2.2.21. Продвижение информации в рамках реализации уставных целей Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в российских средствах массовой информации, социальных сетях, в городской среде, с помощью наружной рекламы, фото- и видеоматериалов, информационных постов, проведения промо-мероприятий, интервью, организации временных и постоянных шоу-румов, установки стендов, инфо-киосков и использования иных средств продвижения.

2.2.22. Предоставление грантов, стипендий, призов и иных видов поощрений.

2.2.23. Предоставление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям финансовой поддержки.

2.2.24. Финансирование научных, прикладных, маркетинговых, социальных и иных исследований, способствующих достижению уставных целей Организации.

2.2.25. Создание, поддержка, продвижение, эксплуатация, сопровождение и использование информационно-коммуникационных технологий, баз данных, компьютерных технологий и информационных ресурсов и систем.

2.2.26. Обработка и хранение данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, оказание рекламных услуг.

2.2.27. Подготовка справок, обзоров и иных аналитических материалов, содействие в организации маркетинговых исследований.

2.2.28. Предоставление комплексных консалтинговых и экспертных услуг, направленных на развитие кадровой сферы.

2.2.29. Создание и реализация, в том числе безвозмездно, сувенирной продукции, иной брендированной и информационной продукции.

2.2.30. Продюсирование, создание и выпуск в эфир и прокат телевизионных проектов, аудиовизуальных и иных художественных произведений.

2.2.31. Организация и обеспечение транспортных услуг при проведении социально значимых мероприятий и реализации проектов.

2.2.32. Организация оказания услуг общественного питания при проведении социально значимых мероприятий и реализации проектов.

2.2.33. Оказание услуг по временному размещению (пробыванию) граждан при проведении социально значимых мероприятий и реализации проектов, в том числе на платной основе.

2.2.34. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению

в объектах недвижимого имущества, принадлежащих Организации, а также занимаемых на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, информационных киосков.

2.2.35. Управление движимым и недвижимым имуществом Организации, в том числе предоставление его за плату во временное владение и пользование, или во временное пользование – аренду (субаренду, поднаем), безвозмездное пользование (в установленных случаях – только с согласия собственника имущества и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы).

2.2.36. Заключение договоров аренды (субаренды, поднаем), безвозмездного пользования движимого и недвижимого имущества.

2.2.37. Осуществление мероприятий по противодействию терроризму, в том числе распространению его идеологии, в установленной сфере деятельности. Контроль состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения Организации.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, Организация может заниматься на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных органов и организаций, а также иных организаций не допускается, если иное не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

### **3. Порядок управления деятельностью Организации. Органы управления Организации.**

#### **Единственный учредитель**

3.1. Единственным учредителем Организации (далее – Единственный учредитель) является Правительство Москвы. Полномочия Единственного учредителя от имени Правительства Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.2. Единственный учредитель Организации является ее высшим органом управления, основная функция которого – обеспечение соблюдения Организацией

целей, в интересах которых она создана.

3.3. К исключительной компетенции Единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.3.2. Утверждение устава Организации, его изменение, в т.ч. утверждение устава в новой редакции. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3.3.3. Принятие в состав учредителей Организации.

3.3.4. Формирование Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение положения о Наблюдательном совете.

3.3.5. Назначение генерального директора или лица, временно исполняющего обязанности генерального директора, и досрочное прекращение их полномочий, определение условий трудового договора, принятие решений о применении мер поощрения, в том числе выплат стимулирующего характера, наложение дисциплинарных взысканий, привлечение к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

3.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, определение размера оплаты его услуг.

3.3.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Организации.

3.3.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.10. Согласование организационной структуры, штатного расписания, утверждение предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда Организации.

3.3.11. Иные вопросы, относимые действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Единственного учредителя.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.5. Единственный учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем:

- запроса и анализа документов и информации, связанных с деятельностью Организации;

- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- проведения независимых проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляемой аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами по решению Единственного учредителя.

3.6. Единственный учредитель может пользоваться услугами Организации

только на равных условиях с другими лицами.

3.7. Единственный учредитель вправе решать любые вопросы деятельности Организации. Свои решения Единственный учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

### **Наблюдательный совет**

3.8. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет, формируемый Единственным учредителем сроком на 3 (три) года. Наблюдательный совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов и действует на общественных началах.

3.9. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

3.9.1. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора, заместителя генерального директора или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов), в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.9.2. Предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок – сделок или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9.3. Принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров аренды недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации, предоставления поручительства или гарантий.

3.9.4. Утверждение Положения о закупочной деятельности Организации и вносимых в него изменений.

3.9.5. Утверждение финансового плана Организации и вносимых в него изменений.

3.9.6. Согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации для представления на утверждение Единственного учредителя.

3.9.7. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством, не отнесенные к компетенции Единственного учредителя.

3.10. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в пункте 3.9.1 настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

3.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся либо в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения

вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование либо без совместного присутствия членов Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования/принятия решения (опросным путем).

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

3.12. Каждый член Наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания.

3.13. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем заседания.

3.14. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается Наблюдательным советом из числа своих членов на срок полномочий Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, представляет Наблюдательный совет в отношениях с другими органами Организации и иными лицами.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.15. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию Единственного учредителя, любого члена Наблюдательного совета, аудитора, генерального директора Организации.

3.16. Статус членов Наблюдательного совета, организационные основы и порядок деятельности Наблюдательного совета регламентируется положением о Наблюдательном совете, утвержденным Единственным учредителем.

### **Генеральный директор**

3.17. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Единственному учредителю и Наблюдательному совету. Генеральный директор назначается Единственным учредителем сроком на 3 (три) года.

По истечении срока полномочий генеральный директор может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз.

3.18. Генеральный директор в соответствии с требованиями настоящего Устава без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выдает доверенности,

совершает необходимые сделки и заключает договоры, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Генеральный директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

3.19. К компетенции генерального директора относится решение следующих вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Единственного учредителя и Наблюдательного совета:

3.19.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Организации, обеспечение выполнения и осуществление контроля за выполнением решений Наблюдательного совета, Единственного учредителя.

3.19.2. Регулярное информирование Единственного учредителя и Наблюдательного совета о деятельности Организации.

3.19.3. Утверждение документов Организации, регулирующих внутреннюю деятельность Организации, включая порядки, положения и прочие локальные акты Организации, образование рабочих органов (комиссий, рабочих групп и т.д.) и досрочное прекращение их полномочий, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, связанных с трудовыми отношениями, в том числе положений об оплате труда и премировании работников Организации, о служебных командировках, о представительских расходах, о внутреннем финансовом контроле.

3.19.4. Утверждение организационной структуры Организации, штатного расписания и должностных окладов работников, заключение трудовых договоров с работниками Организации в рамках предельного количества и общего объема фонда оплаты труда Организации.

3.19.5. Издание приказов о назначении на должности работников Организации, их переводе и увольнении, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, утверждение должностных инструкций, решение иных кадровых вопросов Организации.

3.19.6. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации.

3.19.7. Осуществление контроля за деятельностью филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Организации.

3.19.8. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности Организации.

3.19.9. Утверждение сметы расходов Организации.

3.19.10. Распоряжение имуществом Организации с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.19.11. Утверждение планов мероприятий Организации, годовых планов деятельности, в соответствии с решениями Единственного учредителя и утвержденным Наблюдательным советом финансовым планом Организации.

3.19.12. Решение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления.

3.20. В период временного отсутствия генерального директора (отпуск, болезнь, командировка и др.) исполнение его обязанностей возлагается решением Единственного учредителя на одного из его заместителей.

3.21. Права и обязанности генерального директора по осуществлению

руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

4.1. Имущество Организации составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Организации, принадлежащие ей.

4.2. Имущество, переданное Организации ее Единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Единственного учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- целевое финансирование, в том числе гранты, субсидии и иные виды целевых средств;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое согласно законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

4.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Единственного учредителя определяется его решением и носит добровольный характер. Размер внесения регулярных и единовременных поступлений определяется самостоятельно. Регулярные и единовременные поступления вносятся Единственным учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

4.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит выплате Единственному учредителю.

4.8. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.9. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе

с оплатой аренды, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонта помещений, зданий и сооружений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации.

4.10. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4.11. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю, Наблюдательному совету, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

4.13. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Единственный учредитель вправе утвердить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора (аудитора).

4.14. Аудитор осуществляет независимую проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **5. Реорганизация и ликвидация**

5.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Единственного учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

5.3. Решение о реорганизации Организации принимается Единственным учредителем.

5.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Единственным учредителем или судом.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Генеральный директор Организации и иные органы прекращают свою деятельность.

5.6. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (устав, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.) и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются ликвидационной комиссией (ликвидатором) силами и за счет средств Организации.

5.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Единственным учредителем Организации.

5.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **6. Символика Организации**

6.1. Символика Организации – это эмблема Организации, которая представляет собой изображение красно-оранжевого цвета, состоящее из графической и текстовой частей на белом фоне.

6.1.1. Графическая часть эмблемы Организации представляет собой контурное изображение дома, выполненное посредством двух наклонных линий крыши и двух вертикальных линий стен, в центре которого расположено стилизованное изображение шестеренки.

6.1.2. Текстовая часть эмблемы Организации представляет собой надпись заглавными буквами: ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО, расположенную справа от графической части эмблемы.

6.1.3. Изображение:

