

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе финансового контроля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел финансового контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Профессии будущего» (далее - Организация).

1.2. Отдел создан в целях осуществления внутреннего финансового контроля.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, Правительства Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамента), Уставом Организации, настоящим Положением об отделе финансового контроля (далее - Положением).

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

2.2. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение целей и реализацию функций, возложенных на Отдел.

2.3. Квалификационные требования, функции, обязанности, права и ответственность начальника Отдела, непосредственное подчинение начальника Отдела регламентируется должностной инструкцией, утвержденной генеральным директором Организации.

2.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела, его обязанности, в рамках установленной компетенции, исполняет должностное лицо, назначаемое распорядительными документами Организации.

2.5. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утвержденными генеральным директором Организации.

2.6. Отдел имеет структуру согласно действующему штатному расписанию.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Проведение контрольных мероприятий в рамках функций Отдела.

3.2. Формирование и сдача отчетности по направлению деятельности Отдела.

3.3. Ведение методологической работы, касающейся деятельности Отдела.

3.4. Выполнение иных задач, поставленных руководством Организации, и плановых показателей, установленных на отдел.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Осуществление проверок документального оформления первичных документов и отчетной документации по заключенным договорам:

- проверка показателей объемов выполненных работ (оказанных услуг);
- проверка полноты формирования финансовых и первичных учетных документов.

- контроль за устранением недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок.

4.2. Проверка за своевременностью взаиморасчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.3. Осуществление мониторинга расходования целевых средств по назначению.

4.4. Формирование и сдача отчетности, закрепленной за Отделом.

4.5. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, форм отчетности.

4.6. Взаимодействие с другими подразделениями по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Организации, Департаментом, органами государственной власти на основании распорядительных и иных документов Организации и Департамента в пределах установленной компетенции.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом генерального директора на основании предложений начальника отдела, заместителя генерального директора, осуществляющего непосредственный контроль за организацией деятельности Отдела.

Начальник отдела
финансового контроля



И.А. Савенкова
О.С. Щеляева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель
генерального директора



Д.В. Архипова