

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эксплуатации и контроля технического состояния объектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе эксплуатации и контроля технического состояния объектов (далее - Положение) устанавливает цели, основные функции эксплуатации и контроля технического состояния объектов (далее - Отдел), а также основные направления линейного и функционального взаимодействия со структурными подразделениями автономной некоммерческой организации «Профессии будущего» (Далее - Организация).

1.2. Отдел является структурным подразделением Организации.

1.3. Основными целевыми функциями Отдела являются:

1.3.1. Эффективное обслуживание зданий и инженерных систем, управление ресурсами Организации в части, касающейся функций Отдела.

1.3.2. В части комплексной безопасности - осуществления мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки (за исключением воинского учета) в Организации.

1.4. В процессе выполнения производственной деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Организации, отраслевыми и функциональными органами исполнительной власти Москвы.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации.

1.5.2. Нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.3. Приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент).

1.5.4. Уставом Организации.

1.5.5. Приказами, распоряжениями и локальными нормативными актами Организации.

1.5.6. Действующим законодательством в сфере охраны труда.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом генерального директора Организации.

2.2. Отдел находится в подчинении заместителя генерального директора, курирующего направление деятельности Отдела.

2.3. Руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела.

2.4. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение целей и реализацию функций, возложенных на Отдел.

2.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций.

2.6. Назначение на должность, поощрение, наложение взысканий и освобождение от занимаемой должности работников Отдела осуществляется генеральным директором или иным должностным лицом на основании доверенности по представлению заместителя генерального директора, курирующего направление деятельности Отдела, и согласованию с начальником Отдела.

2.7. В случае временного отсутствия начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей.

2.8. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, согласованными заместителем генерального директора, курирующего направление деятельности Отдела и утвержденными генеральным директором Организации.

2.9. Отдел имеет структуру согласно действующему штатному расписанию.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Организация качественного технического обслуживания зданий, инженерных систем и прилегающей к зданиям территории Организации.

3.2. Организация рационального и эффективного использования ресурсов Организации.

3.3. Организация надлежащей эксплуатации и технического состояния зданий и сооружений, отвечающей требованиям правил пожарной безопасности и санитарным нормам.

3.4. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности.

3.5. Организация работ и разработка необходимых технических решений по устранению аварий и других нештатных ситуаций с привлечением подрядных и обслуживающих организаций.

3.6. Эффективная эксплуатация зданий, прилегающей территории Организации и оперативное устранение аварийных ситуаций.

3.7. В части комплексной безопасности: организация и координация работ по обеспечению выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, по гражданской обороне, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, мобилизационной подготовки (за исключением воинского учета), по антитеррористической защищенности объектов Организации.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел в части эксплуатации: контроль проведения технического обслуживания зданий, оборудования и инженерных систем, организация и проведение ремонтных работ, приемка материально-технических ресурсов.

4.2. В части комплексной безопасности: организация по обеспечению выполнения требований охраны труда, проведение противопожарных мероприятий, гражданской обороны, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации, обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий), противодействие идеологии терроризма, мероприятия по мобилизационной подготовке (за исключением воинского учета).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Организации, Департаментом, органами государственной власти на основании распорядительных и иных документов Организации и Департамента в пределах установленной компетенции.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом генерального директора на основании предложений начальника Отдела, заместителя генерального директора, осуществляющего непосредственный контроль за организацией деятельности Отдела.

Начальник отдела
эксплуатации и контроля
технического состояния объектов



О.Е. Абрамович

Начальник отдела
эксплуатации и контроля
технического состояния объектов



Р.С. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
генерального директора



А.В. Фролов