



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по проектному офису
АНО «Профессии будущего»



Е. Е. Дурнева

«18» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА

профессиональной подготовки рабочих по профессии

«Горничная»

(квалификация – 2-й разряд; код профессии – 11695)

Цель: изучение устройства оборудования и технологии выполнения работ, приобретение знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме требований 2-го разряда квалификационной характеристики профессии «Горничная» с учетом требований, содержащихся в профессиональном стандарте «Горничная», утвержденном приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Минимальный уровень образования
принимаемых на обучение:** основное общее

**Форма
обучения:** очно-заочная с применением
дистанционных
образовательных технологий

**Продолжительность
обучения:** 5 недель

**Недельная
нагрузка:** 30 часов

**Режим
занятий:** 5 дней в неделю по 6 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Очное обучение		Заочное обучение	
			теорет. занятия	практ. занятия		
1.	Теоретическое обучение	54	40	12	2	зачет
1.1	Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Подготовка и организация работы горничной	4	4	—	—	—
1.2	Требования охраны труда, правила антитеррористической, пожарной безопасности и безопасности гостей	4	2	—	2	—
1.3	Современные моющие и чистящие средства, оборудование и инвентарь, применяемые в процессе уборки номерного фонда и иных помещений гостиницы	6	6	—	—	—
1.4	Технология проведения различных видов уборочных работ гостиничных номеров и иных зон средства размещения	10	10	—	—	—
1.5	Правила поведения в нестандартных ситуациях, в т.ч. работа с просьбой гостя. Процесс оформления и хранения забытых вещей	6	6	—	—	—
1.6	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности	6	6	—	—	—
1.7	Школа клиентского сервиса	18	6	12	—	зачет
2.	Практическое обучение	108	—	108	—	—
2.1	Учебная практика	36	—	36	—	зачет
2.1.1	Ознакомление с учебным участком. Инструктаж по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности. Организация рабочего места. Ознакомление с видами выполняемых работ	2	—	2	—	—
2.1.2	Оформление рабочей документации службы номерного фонда. Отработка навыков входа в гостиничный номер, правила обращения с проживающими, порядок выполнения просьб гостей	4	—	4	—	—
2.1.3	Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования, инвентаря, моющих и чистящих средств. Процедура возобновления материалов для гостей	6	—	6	—	—
2.1.4	Технология работы с постельным бельем. Способы заправки кровати, складывания полотенец и халатов в гостевых номерах	6	—	6	—	—
2.1.5	Технология проведения ежедневной (текущей) уборки гостиничного номера, уборки после выезда гостя	6	—	6	—	—
2.1.6	Технология проведения промежуточной уборки номеров (вечерний сервис; уборка в номерах, занятых VIP-персонами; дополнительная уборка по просьбе гостей)	6	—	6	—	—
2.1.7	Технология уборки зеркальных и стеклянных поверхностей, уборки напольного покрытия, выведения пятен с твердых и мягких поверхностей в номерах и в иных помещениях гостиницы	4	—	4	—	—
2.1.8	Регистрация и хранение забытых и потерянных гостями вещей	2	—	2	—	—

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Очное обучение		Заочное обучение	
			теорет. занятия	практ. занятия		
2.2	Производственная практика	72	–	72	–	–
2.2.1	Ознакомление с учебным участком. Инструктаж по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности. Организация рабочего места. Ознакомление с видами выполняемых работ	2	–	2	–	–
2.2.2	Комплектация тележки горничной для различных видов уборки, приемы ее использования, подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования, инвентаря, моющих и чистящих средств	4	–	4	–	–
2.2.3	Технология заправки кровати, складывания полотенец и халатов в гостевых номерах с учетом стандартов гостиницы	6	–	6	–	–
2.2.4	Проведение ежедневной (текущей) уборки гостиничного номера	18	–	18	–	–
2.2.5	Проведение уборки гостиничного номера после выезда гостя	18	–	18	–	–
2.2.6	Проведение промежуточной уборки номеров (вечерний сервис; уборка в номерах, занятых VIP-персонами; дополнительная уборка по просьбе гостей)	12	–	12	–	–
2.2.7	Технология уборочных работ гостевого, служебного и помещений общего пользования	12	–	12	–	–
3.	Квалификационный экзамен ¹	6	2	4	–	экзамен
3.1	Проверка теоретических знаний	2	2	–	–	–
3.2	Практическая квалификационная работа	4	–	4	–	–
	Итого	168	42	124	2	-

¹ Прием экзамена осуществляется аттестационной комиссией в составе трех человек.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки лиц, направленных в АНО «Профессии будущего», по профессии «Горничная».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего и личную медицинскую книжку, не моложе 18 лет.

Программа рекомендуется для лиц, умеющих работать на персональном компьютере, имеющих компетенции, связанные с работой в индустрии туризма и гостеприимства, в сфере обслуживания, а также административно-хозяйственной работой.

Цель обучения – изучение устройства оборудования и технологии выполнения работ, приобретение знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме требований 2-го разряда квалификационной характеристики профессии «Горничная» с учетом требований, содержащихся в профессиональном стандарте «Горничная», утвержденном приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н.

Обучение направлено на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, при выполнении основных, наиболее часто встречающихся работ по профессии «Горничная». Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются на предприятиях, в организациях должностными инструкциями или другими документами.

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н.

Учебная программа включает в себя освоение технологии проведения уборки номерного фонда гостиничного предприятия и иных средств размещения с использованием современных химических средств, инвентаря и оборудования. Практическая проработка материала Программы способствует формированию профессиональных навыков, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Теоретическое и практическое обучение проводится в специализированных учебных кабинетах с использованием необходимого оборудования и инвентаря. Предусмотрено проведение практических занятий на территории работодателя. К концу обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

После окончания теоретического и практического обучения проводится квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, 2-го квалификационного разряда по профессии «Горничная». Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований.

Обучающиеся, успешно освоившие программу и сдавшие квалификационный экзамен, получают свидетельство о профессии рабочего «Горничная» (код профессии – 11695) 2-го разряда.

Выпускники по данному курсу могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в сфере предоставления гостиничных услуг, индустрии туризма и гостеприимства.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучающийся, успешно освоивший программу курса «Горничная», **должен знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере гостеприимства;
- правила пользования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда;
- правила подбора и использования уборочного инвентаря;
- правила и методы текущей уборки, уборки после выезда гостя;
- правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда;
- правила генеральной уборки номерного фонда;
- процедуру выезда гостя;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;
- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила антитеррористической, пожарной безопасности и безопасности гостей.

Обучающийся, успешно освоивший программу курса «Горничная», **должен уметь:**

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;
- производить текущую уборку номерного фонда и уборку после выезда гостя;
- осуществлять экипировку номерного фонда;
- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
- вести документацию по текущей уборке номерного фонда и уборке после выезда гостей;
- подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов и др.;
- применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде;
- удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.