



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по проектному офису
АНО «Профессии будущего»



Е. Е. Дурнева
«18» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)
«Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
(наименование программы)

Цель: повышение профессионального уровня в сфере закупок с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н

Планируемые результаты обучения: – овладение знаниями в сфере нормативного регулирования закупочной деятельности;
– овладение методикой планирования, организации и осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: лица, обучающиеся в рамках проекта «Профессии будущего»

Форма обучения: Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:
среднее профессиональное образование
(с навыками работы на персональном компьютере)

Недельная нагрузка: 30 часов

Продолжительность обучения: от 3,5 недель

Режим занятий: 5 дней в неделю по 6 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			очное обучение		заочное обучение	
			теорет. занятия	практ. занятия		
1.	Общие положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	12	6	6	—	зачет
2.	Планирование закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	12	4	6	2	зачет
3.	Осуществление закупок в соответствии с Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	48	26	10	12	зачет
4.	Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля в соответствии с Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	12	10	—	2	зачет
5.	Осуществление закупок в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	18	10	8	—	зачет
6.	Итоговая аттестация ¹	6	—	6	—	экзамен
	Итого:	108	60	32	16	

¹ Прием экзамена осуществляется аттестационной комиссией в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа повышения квалификации «Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предназначена для повышения квалификации лиц, проходящих обучение в рамках проекта «Профессии будущего».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера и сети «Интернет».

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н (уровни квалификации – 5, 6).

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 108 часов, включая время, отведенное на итоговую аттестацию, включает 5 учебных дисциплин, состав и последовательность которых устанавливается исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Программа реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Очные занятия проводятся, в том числе, в формате вебинаров. Заочно в системе дистанционного обучения слушатели самостоятельно изучают материалы (нормативные документы, презентации и пр.), а также выполняют задания и (или) тесты, размещенные на электронных ресурсах АНО «Профессии будущего», в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»). При проведении заочных занятий по отдельным темам возможно привлечение тьютора.

Разработаны различные виды контроля знаний и умений по каждой дисциплине, а также комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Экзамен проводится в формате тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должен знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- порядок работы в единой информационной системе;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должен уметь:**

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;
- описывать объект закупки;
- устанавливать преимущества и ограничения участия в государственных закупках;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе и на электронных торговых площадках;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- оформлять документы по исполнению контрактов содержащие информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- составлять и оформлять в единой информационной системе отчеты по итогам года;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- подготавливать план-график, вносить в него изменения;
- обрабатывать и хранить данные;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.