



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по проектному офису
АНО «Профессии будущего»



Е. Е. Дурнева

«18» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

«Специалист «1С:Предприятие»

(наименование программы)

Цель: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения кадрового, бухгалтерского и оперативного учета с использованием информационных технологий

Планируемые результаты обучения:

- совершенствование знаний о функциональных возможностях системы программ «1С:Предприятие 8»;
- формирование умений кадрового, бухгалтерского и оперативного учета в системе программ «1С:Предприятие 8»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся:	лица, обучающиеся в рамках проекта «Профессии будущего»	Форма обучения:	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)	Недельная нагрузка:	20 часов
Продолжительность обучения:	10 недель	Режим занятий:	5 дней в неделю по 4 часа в день

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			очное обучение		заочное обучение	
			теорет. занятия	практ. занятия		
1.	Введение в профессиональную деятельность	12	—	—	12	зачет
2.	Система программ «1С:Предприятие 8»	6	—	—	6	зачет
3.	Кадровый учет в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	54	4	8	42	зачет
4.	Бухгалтерский учет в программе «1С:Бухгалтерия 8»	78	4	12	62	зачет
5.	Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей 8»	42	4	4	34	зачет
6.	Итоговая аттестация ¹	6	—	6	—	экзамен
	Итого:	198	12	30	156	

¹ Прием экзамена осуществляется аттестационной комиссией в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Специалист «1С:Предприятие» предназначена для повышения квалификации лиц, проходящих обучение в рамках проекта «Профессии будущего».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, с навыками работы на персональном компьютере.

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера (умение форматировать и редактировать текст в текстовом редакторе (MS Word и т. п.), умение работать в редакторе электронных таблиц (MS Excel и т. п.)), имеющих навыки работы с документами, а также лиц, имеющих базовые знания или опыт работы в сфере бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства.

Цель обучения – получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения кадрового, бухгалтерского и оперативного учета с использованием информационных технологий.

Учебный план программы повышения квалификации, рассчитанный на 198 часов, включая время, отведенное на итоговую аттестацию, содержит 5 учебных дисциплин, состав и последовательность которых устанавливается исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

В программе изучаются следующие конфигурации: «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и управление персоналом 8», «1С:Управление торговлей 8» системы программ «1С:Предприятие 8».

«1С:Бухгалтерия 8» – это бухгалтерская программа, позволяющая эффективно решать задачи бухгалтерской службы любого бизнеса.

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» решает задачи кадровой службы и бухгалтерии.

«1С:Управление торговлей 8» автоматизирует оформление практически всех первичных документов торгового и складского учета, а также документов движения денежных средств.

В программу включена дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», направленная на развитие профессиональных компетенций, востребованных на региональном рынке труда, формирование представлений о возможных направлениях профессионального роста, необходимости профессиональной и социальной мобильности, методах и способах поиска работы.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, онлайн-лекции, вебинары, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Специалист «1С:Предприятие» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,
СОВЕРШЕНСТВУЕМЫХ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Специалист «1С:Предприятие», **должен знать:**

- технологическую платформу и конфигурации системы программ «1С:Предприятие 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Управление торговлей 8».

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Специалист «1С:Предприятие», **должен уметь:**

- В программе «1С:Бухгалтерия 8»:
 - выполнять настройки элементов интерфейса программы «1С:Бухгалтерия»;
 - работать с базовыми классификаторами;
 - работать со справочниками;
 - выполнять основные операции по созданию и обработке документов бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»;
 - формировать различные отчеты.
- В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»:
 - выполнять настройки элементов интерфейса программы «1С:Зарплата и управление персоналом»;
 - работать с базовыми классификаторами;
 - работать со справочниками;
 - выполнять основные операции по созданию и обработке документов кадрового учета в программе «1С:Зарплата и управление персоналом»;
 - формировать различные отчеты.
- В программе «1С:Управление торговлей 8»:
 - выполнять настройки элементов интерфейса программы «1С:Управление торговлей 8»;
 - работать с базовыми классификаторами;
 - вести учет товародвижения (заказ, прием, отгрузка товара);
 - выполнять основные операции по созданию и обработке документов оперативного учета в программе «1С:Управление торговлей 8».