



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по
проектному офису
АНО «Профессии будущего»



Е. Е. Дурнева
2025 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)
«Бухгалтер. 1С:Предприятие»
(наименование программы)

Цель: совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий

Планируемые результаты обучения:

- формирование знаний о технологической платформе системы программ «1С:Предприятие 8»;
- формирование умений создавать и обрабатывать документы в программе «1С:Бухгалтерия 8»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся:	лица, обучающиеся в рамках проекта «Профессии будущего»	Форма обучения:	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)	Недельная нагрузка:	30 часов
Продолжительность обучения:	2,5 недели	Режим занятий:	5 дней в неделю по 6 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе:				Форма контроля
			очное обучение с применением ДОТ		заочное обучение с применением ДОТ		
			теорет. занятия	практ. занятия	теорет. занятия	практ. занятия	
1.	Система программ «1С:Предприятие 8»	6			2	4	зачет
2.	Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»	54	6	12	-	36	зачет
3.	Итоговая аттестация ¹	6	—	-	—	6	экзамен
	Итого	66	6	12	2	46	

¹ Прием экзамена осуществляется аттестационной комиссией в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Бухгалтер. 1С:Предприятие» предназначена для повышения квалификации лиц, проходящих обучение в рамках проекта «Профессии будущего».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, с навыками работы на персональном компьютере.

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера (умение форматировать и редактировать текст в текстовом редакторе (MS Word и т. п.), умение работать в редакторе электронных таблиц (MS Excel и т. п.)), имеющих навыки работы с документами, а также лиц, имеющих базовые знания или опыт работы в сфере бухгалтерского учета.

Цель обучения – совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий.

Учебный план программы повышения квалификации, рассчитанный на 66 часов, включая время, отведенное на итоговую аттестацию, содержит 3 учебные дисциплины, состав и последовательность которых устанавливается исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, онлайн-лекции, вебинары, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Очные занятия проводятся, в том числе, в формате вебинаров. Заочно в системе дистанционного обучения Центра слушатели самостоятельно изучают материалы (видеолекции, презентации, нормативные документы и пр.), а также выполняют задания и (или) тесты, размещенные на электронных ресурсах учебного центра, в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»). При проведении заочных занятий по отдельным темам возможно привлечение тьютора.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

На очное обучение в учебном плане отводится 54 часа, что составляет 9 дней.

На практических занятиях слушатели приобретают устойчивые навыки создания и обработки документов в программе «1С:Бухгалтерия 8», начиная с заполнения новой информационной базы первоначальными сведениями по учебной фирме и заканчивая непосредственно ведением бухгалтерского учета.

Освоение программы «Бухгалтерский учет в программе «1С:Бухгалтерия» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу востребованы в любой сфере профессиональной деятельности как на предприятиях среднего и малого бизнеса, так и в некоммерческих организациях.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,
СОВЕРШЕНСТВУЕМЫХ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтер. 1С:Предприятие», должен знать:

- назначение и функциональные возможности системы программ «1С:Предприятие 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8».

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Бухгалтер. 1С:Предприятие», должен уметь:

- выполнять настройки элементов интерфейса программы «1С:Бухгалтерия»;
- работать с базовыми классификаторами;
- работать со справочниками;
- выполнять основные операции по созданию и обработке документов бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»;
- формировать различные отчеты.